



အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

| | | |
|----------------------|---|--|
| ရာထူးအမည် | : | သတင်းအချက်အလက်များပြုစုမှုလက်ထောက် |
| အရေအတွက် | : | (၁) ဦး |
| ဌာန | : | ကျန်းမာရေးဌာန |
| အစီရင်ခံတင်ပြမှု | : | စီမံချက်အရာရှိ |
| တာဝန်ကျရာနေရာ | : | မင်းပြား |
| Grade | : | C1 |
| အကျိုးခံစားခွင့်များ | : | လစာ + Accommodation Allowance +Hardship Allowance+ ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှုနှင့်ရောဂါဘယအာမခံ+ လုပ်ငန်တွင်းသင် တန်းများ +ခရီးသွားစားရိတ် + ရှောင်တခင်ခွင့်+ ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် + လုပ်သက်ခွင့်(အိမ်ပြန်နားခွင့်)+ ဆေးလက်မှတ်ခံစားခွင့် + မီးဖွားခွင့် + အစားထိုးခံစားခွင့် |
| လျှောက်လွှာပိတ်ရက် | : | ၂၅. ၀၃ .၂၀၁၉၊ (၁၆:၃၀)နာရီ |

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် မျှော်မှန်းလျက် အခြေခံမူ(၇)ချက်၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အခြေခံမူများနှင့်အညီ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော မြန်မာနိုင်ငံ ကြက်ခြေနီအသင်း၊ ကျန်းမာရေးဌာနတွင် အထက်ပါဝန်ထမ်း(၁)နေရာ လစ်လပ်လျက်ရှိပါသည်။ လျှောက်ထားသူသည် မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများတွင် အချိန်အခါမရွေး ပါဝင်ဆောင်ရွက် နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- (၁) သတင်းအချက်အလက်များ ပြုစုမှုလက်ထောက် (Data Assistant) ၏ အဓိကတာဝန်မှာ မြို့နယ် စီမံကိန်း၏ သတင်းအချက် အလက်များ(Data)အား အချိန်နှင့်တပြေးညီရရှိနိုင်ရန်အတွက် ကွင်းဆင်း ကြီးကြပ်ရေးမှူး (Field Supervisor)များနှင့် စီမံချက်အရာရှိ (Project Officer)အား ကူညီ ပေးရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (၂) သတင်းအချက်အလက်များ ပြုစုမှုလက်ထောက် (Data Assistant)သည် ကွင်းဆင်း အရာရှိထံမှ ရရှိသော ကျေးရွာလစဉ် အစီရင်ခံစာများမှ သတင်းအချက် အလက်များအား သေချာစွာ စိစစ်ပြီး ကွန်ပျူတာတွင် ပုံမှန်စာရင်း သွင်းထားရမည်။
- (၃) သတင်းအချက်အလက်များ ပြုစုမှုလက်ထောက် (Data Assistant) သတင်းအချက် အလက်များ စာရင်းသွင်းမှုအပေါ် မှန်ကန်မှုရှိရန် တာဝန်ယူနိုင်ရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"
"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"

- (၄) လစဉ်ရရှိသော သတင်းအချက်အလက်များအား ပေါင်းစည်းထားရမည်။ (၃ လ၊ ၆ လ၊ ၁ နှစ်)
- (၅) စာရင်းသွင်းပြီး သတင်းအချက်အလက်များအား စီမံချက်အရာရှိထံ သတ်မှတ်ထားသော အချိန်မှီတင်ပြ ရမည်။
- (၆) စီမံချက်အရာရှိမှ လစဉ်အစီရင်ခံစာများအား အချိန်မီပေးပို့နိုင်ရန် ကူညီပေးရမည်။
- (၇) စီမံချက်ကျေးရွာများမှ အခြေခံအချက်အလက်များအား နှစ်အလိုက်(Data)သွင်းထားရမည်။
- (၈) ကျေးရွာမှ လစဉ်အစီရင်ခံစာများတွင်ပါရှိသော သတင်းအချက်အလက်များအား သေချာစွာ စိစစ်သုံးသပ်ပြီး အားသာချက်၊ အားနည်းချက်၊ လိုအပ်ချက်များအား ကျေးရွာကျန်းမာရေး ကော်မတီနှင့် ကွင်းဆင်းအရာ ရှိထံသို့ လစဉ် (Feedback)ပေးရမည်။
- (၉) စီမံကိန်းဝင်ကျေးရွာများ၏ သတင်းအချက်အလက်များအား ပုံမှန်စာရင်းသွင်းထားပြီး ကွင်းဆင်း ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ လိုအပ်ပါက ချက်ချင်းပေးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ထားရမည်။
- (၁၀) ကျေးရွာများတွင် ဖြန့်ဝေသော ပစ္စည်းစာရင်းအား ကျေးရွာအလိုက် ပုံမှန်စာရင်းသွင်း ထားရမည်။
- (၁၁) လိုအပ်မည်ဆိုပါက ကျေးရွာများသို့ လိုက်ပါ၍ သတင်းအချက်အလက်များ ကောက်ယူပေး ရမည်။
- (၁၂) စီမံချက်အရာရှိမှပေးအပ်သောတာဝန်များအားကျေပွန်စွာဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ

- မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- အသက်(၁၈)နှစ် မှ(၄၀)နှစ်အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်မြင်သူဖြစ်ရမည်။
- လူထုအခြေပြုလုပ်ငန်းများတွင် အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။
- ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်။
- စီမံချက်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိထိရောက်ရောက်နှင့် အချိန်ပြည့်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- မြို့နယ်အတွင်းရှိတခြားအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဌာနဆိုင်ရာများနှင့်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင် သူဖြစ်ရမည်။
- ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာများ ပြုစုခြင်းအတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်သူဖြစ်ရမည်။ (Microsoft Word, Excel & Myanmar 3)

စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့်အတူ လိုအပ်သောအထောက်အထား မိတ်တူ/ PDF Version ဖြင့်-

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း
 ထမ္မရာဇ်ရပ်ကွက်(ပြည်သူ့ဆေးရုံအနီး)
 မြောက်ဦးမြို့။

(သို့မဟုတ်) mrcsmrauku@gmail.comသို့ လိပ်မူကာ ပေးပို့ရမည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား www.Redcross.org.mm တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လူတွေ့စစ်မေးခြင်းရွေးချယ်ခံရသူကိုသာ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"
"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"