



အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

ရာထူးအမည်	:	ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးလက်ထောက်
အရေအတွက်	:	(၁) ဦး
အစီရင်ခံတင်ပြမှု	:	ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးအရာရှိ
ဌာန	:	ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးဌာန
တာဝန်ကျရာနေရာ	:	နေပြည်တော်/ရန်ကုန်
Grade	:	C1
အကျိုးခံစားခွင့်များ	:	လစာ + ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှုနှင့်ရောဂါဘယအာမခံ + လုပ်ငန်းတွင်းသင်တန်းများ + ခရီးသွားစားရိတ် + ရှောင်တခင်ခွင့် + ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် + လုပ်သက်ခွင့် + ဆေးလက်မှတ်ခံစားခွင့် + မီးဖွားခွင့် + အစားထိုးခံစားခွင့်
လျှောက်လွှာပိတ်ရက်	:	၀၅.၀၈.၂၀၁၉၊ (၁၆:၃၀)နာရီ

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးဌာနသည် အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်မျှော်မှန်းလျက် အခြေခံမူ(၇)ချက်နှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတဝှမ်းဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ပေါ်ချိန်၊ ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများတွင် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများထံသို့ အချိန်နှင့်တပြေးညီ ကယ်ဆယ်ရေးပစ္စည်းများရရှိရေး၊ အသင်း၏ဌာနများ၊ စီမံကိန်းများ၊ စီမံချက်များနှင့်ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးများ၏ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်စေရန်အတွက် အထောက်အပံ့ပေးဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက်။ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးဌာန၏ မျှော်မှန်းထားသော လုပ်ငန်းများအောင်မြင်စေရန်၊ စုပေါင်းချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ အကောင်အထည်ဖော်လုပ်ငန်းများတွင် ထောက်ပံ့ကူညီဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးလက်ထောက်အဖြစ် လုပ်ငန်းတာဝန်များဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းနှင့်တာဝန်များ

- ၁။ ဈေးနှုန်းတောင်းခံခြင်း၊ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းသူတို့၏ မှတ်တမ်းများအား နှိုင်းယှဉ်ပြဇယားများ ရေးသွင်းခြင်း၊ ဝယ်ယူနိုင်ရန်ဝယ်ယူရေးလုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးအရာရှိအား ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"

- ၂။ ကုန်ပစ္စည်းများဝယ်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပစ္စည်းများအခြေအနေ၊ ဒေသအတွင်းဝယ်ယူရရှိနိုင်သည့် ဈေးကွက် အခြေအနေ၊ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းသူတို့၏ သတင်းအချက်အလက်များ၊ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းသူများနှင့် လိုအပ်သော အရည်အသွေးစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းများကို လိုအပ်သလိုလိုက်လံဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေး အရာရှိအား ကူညီဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရမည်။
- ၃။ ဌာနအတွင်းရှိ ကွန်ပျူတာများနှင့်ဆက်စပ်ပစ္စည်းများထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် တယ်လီဖုန်း၊ စာရေးကိရိယာနှင့် သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၄။ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းခြင်းမှတ်တမ်း၊ ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ၊ ဈေးနှုန်းတင်သွင်းသူများ၏အချက် အလက်များ၊ ဌာနတွင်းငွေကြေးထုတ်ယူမှု (Cash book) ၊ သုံးစွဲမှုများ (Expense book) ၊ စာဝင်/စာထွက်များ မှတ်တမ်းများ၊ ရုံးသုံးနှင့်ပုံသေပိုင်ပစ္စည်းများ (Assets List) ပုံမှန်စာရင်း သွင်းခြင်း၊ ဖိုင်တွဲခြင်းများ လုပ်ဆောင် ရမည်။
- ၅။ သိုလှောင်ရုံတာဝန်ခံအား သိုလှောင်ရုံထိန်းသိမ်းခြင်းများ၊ မြေပြင်လက်ကျန်စာရင်းများ ကောက်ယူခြင်း၊ အဝင်အထွက်ပစ္စည်းစာရင်းများအား မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ အချိန်မှီအစီရင်ခံစာပေးပို့နိုင်ရေး ဆောင်ရွက် ပေးခြင်း၊ အခြားသိုလှောင်ရုံဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင် အချိန်နှင့်တပြေးညီ အကြောင်းကြားခြင်းများကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ၆။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဆီသုံးစွဲမှုအခြေအနေမှတ်တမ်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းအဝင်/ အထွက် စာရင်းမှတ်တမ်းများ၏ အစီရင်ခံစာများကို ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးအရာရှိထံသို့ ပုံမှန်ပေးပို့ရမည်။
- ၇။ သင်တန်းများပြုလုပ်ခြင်း၊ ခရီးသွားရောက်ခြင်း၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများပြုလုပ်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးတို့တွင် သက်ဆိုင်သောလုပ်ငန်း များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီပြီးစီးနိုင်ရန် စီမံဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- ၈။ ဌာနညွှန်ကြားရေးမှူးနှင့်အရာရှိတို့မှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်း ထမ်းဆောင်ရမည်။

လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ

- မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- အသက် ၅၀ နှစ်အောက်ဖြစ်ရမည်။
- တက္ကသိုလ်ဝင်တန်းအောင်မြင်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ဝယ်ယူဖြည့်တင်းရေးဆိုင်ရာသင်တန်းတက်ရောက်ဖူးသူဖြစ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထိထိရောက်ရောက်နှင့် အချိန်ပြည့်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်သူဖြစ်ရမည်။
- ကွန်ပျူတာအခြေခံကျွမ်းကျင်သူကို ဦးစားပေးရွေးချယ်မည်။
- ကြက်ခြေနီအခြေခံမူများနှင့်အညီအသင်း၏လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း

ရုံးချုပ်

ရာဇသင်္ဂဟလမ်းမကြီး၊ ဒက္ခိဏသီရိမြို့၊

နေပြည်တော်။

(သို့မဟုတ်) mrcshrrecruitment@gmail.com သို့လိပ်မူကာ ပေးပို့ရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း

ရုံးခွဲ

အမှတ်(၄၂)၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊

ရန်ကုန်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား www.redcross.org.mm တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လူတွေ့စစ်မေးခြင်းရွေးချယ်ခံရသူကိုသာ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"