



### အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

|                      |   |
|----------------------|---|
| ရာထူးအမည်            | : ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး လက်ထောက် (WASH Assistant)   |
| အရေအတွက်             | : (၁) ဦး  |
| အစီရင်ခံတင်ပြမှု     | : စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူး  |
| ဌာန                  | : ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်လုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန  |
| Program              | : Community Resilience Program  |
| တာဝန်ကျရာနေရာ        | : စစ်တွေ  |
| Grade                | : C1  |
| စာချုပ်သက်တမ်းကာလ    | : ဒီဇင်ဘာလ ၂၀၂၀ ထိ  |
| အကျိုးခံစားခွင့်များ | : လစာ + Staff House + Hardship Area Allowance + ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှုနှင့် ရောဂါဘယအာမခံ + လုပ်ငန်းတွင်း သင်တန်းများ + ခရီးသွားစရိတ် + အိမ်ပြန်နားရက်ခံစားခွင့်/ လုပ်သက်ခွင့် + ရှောင်တခွင့်ခွင့် + ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် + ဆေးလက်မှတ်ခံစားခွင့် + မီးဖွားခွင့် + အစားထိုးခံစားခွင့် |
| လျှောက်လွှာပိတ်ရက်   | : ၂၃.၀၆.၂၀၂၀၊ (၁၆:၃၀) နာရီ  |

ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ စစ်တွေရုံးခွဲ၏ အကြောင်းအရာ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီ အသင်းဌာန(၁၂)ခုတွင် ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုဌာနသည် တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သည်။ ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုဌာနကို ဌာနချုပ်ရုံး၊ စစ်တွေရုံးခွဲနှင့် မောင်တောရုံးခွဲတို့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ စစ်တွေရုံးခွဲသည် စစ်တွေမြို့နယ်၊ ပုဏ္ဏားကျွန်းမြို့နယ်၊ ကျောက်တော်မြို့နယ်၊ မြောက်ဦးမြို့နယ်၊ မင်းပြားမြို့နယ်နှင့် မြေပုံမြို့နယ်များတွင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော လူထုအခြေပြု စီမံကိန်း/စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၊ လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ အခြေခံမူများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီ ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်လုပ်ငန်းများ စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ စစ်တွေရုံးခွဲအုပ်ချုပ်မှုအောက်ရှိ Community Resilience Programတွင် ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးလုပ်ငန်းများအတွက် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် WASH Assistant ရာထူး(၁)နေရာ လစ်လပ်လျက်ရှိပါသည်။ စစ်တွေရုံးတွင် အခြေပြုဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက စီမံကိန်း

**"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"**  
**"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"**

အခြားမြို့နယ်များသို့ သွားရောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ လူမှုကရုဏာ လုပ်ငန်းများတွင် အချိန်အခါမရွေး ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူဖြစ်ရပါမည်။

**လုပ်ငန်းတာဝန်များ**

- (၁) ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစီအစဉ်များရေးဆွဲရန်/ Budget များ ရေးဆွဲရန်အတွက် စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူးကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၂) စီမံကိန်းကျေးရွာများရှိ ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စုစည်း ထားရှိရမည်။ Up to date ဖြစ်အောင် အမြဲဆောင်ရွက်ရမည်။ အခြေခံအချက်အလက်များ ကောက်ယူခြင်း၊ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၃) စီမံကိန်းကျေးရွာများရှိ စီမံချက်ကော်မတီ၊ ဘေးအန္တရာယ်လျော့ပါးရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊ ရေနှင့်ပတ်ဝန်း ကျင်သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်းပြီး ကျေးရွာလူထု လုပ်ငန်းအစီအစဉ် (community plan of action) များတွင် ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဦးစားပေးအလိုက် ထည့်သွင်းရေးဆွဲနိုင်ရေး ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) စီမံကိန်းကျေးရွာများမှ ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက် အဆိုပြုလွှာ (Proposal) များ ရေးသားတင်ပြနိုင်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၅) ကျေးရွာစေတနာ့လုပ်အားရှင်များ၊ ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ အရည် အသွေးမြှင့် တက်လာစေရန် သင်တန်းများပေးခြင်း၊ On job trainingများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နည်းပညာ ပံ့ပိုးပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၆) ကျေးရွာအတွင်း ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများတွင် ပြည်သူလူထုမှ ပူးပေါင်း ပါဝင်လာအောင် (community mobilization) စည်းရုံးလှုံ့ဆော် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၇) စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွင်း တစ်ကိုယ်ရည်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး လုပ်ငန်းများကို PHAST (Participatory Hygiene and Sanitation Transformation) နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၈) စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွင်း သောက်သုံးရေ၊ တစ်ကိုယ်ရည်နှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို PHAST (Participatory Hygiene and Sanitation Transformation) နည်းလမ်းဖြင့် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ အချိန်မှီ အရည်အသွေး ပြည့်မှီစွာ ပြီးစီး စေရန် ကျေးရွာလူထုစည်းရုံးရေးမှူးများ၊ ကျေးရွာစေတနာ့လုပ်အားရှင်များနှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံ၍ အနီးကပ် ကူညီကြီးကြပ် ပံ့ပိုးပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၉) ဆောက်လုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် နည်းပညာအကူအညီအား Shelter Coordinatorနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အသင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း အရည်အသွေး ပြည့်မှီအောင် ကြီးကြပ်ရမည်။ တစ်ကိုယ်ရည်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး အသိပညာပေး ကိစ္စရပ်များအတွက် Health Teamနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

**"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"**  
**"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"**

- (၁၀) စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွင်း ရေအရင်းအမြစ်များ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ တစ်ကိုယ်ရည်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နည်းပညာပံ့ပိုးပေးခြင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒေသအတွင်းရှိ WASH လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသော အခြားအဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၁) စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွင်း ကျေးရွာပြည်သူထုအနေဖြင့် သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေ ရရှိသုံးစွဲနိုင်မှု၊ တစ်ကိုယ်ရည်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးအသိပညာများ တိုးတက်လာမှု၊ အလေ့အကျင့်များ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာမှု အခြေအနေများကို အမြဲမပြတ် စောင့်ကြည့်လေ့လာပြီး စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူးသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၂) အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအကြား ဆက်သွယ်ရေး တာဝန်ရှိသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ကာ ဘက်လိုက်မှု၊ အဂတိလိုက်စားမှု မရှိအောင် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၃) စီမံကိန်းကျေးရွာများရှိ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ကျေးရွာလူထု စည်းရုံးရေးမှူး၊ ကျေးရွာ စေတနာလုပ်အားရှင်များနှင့် တစ်လတစ်ကြိမ် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်း အစည်းအဝေးကို ပုံမှန်လုပ်ဆောင်ရမည်။
- (၁၄) ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လစဉ်အစီရင်ခံစာများ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို စုစည်း၍ စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူးသို့ တင်ပြရမည်။
- (၁၅) ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သတ်၍ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် စီမံကိန်းညှိနှိုင်းရေးမှူးကို ပံ့ပိုးကူညီ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (၁၆) လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ပေးအပ်သော အခြားလုပ်ငန်း/တာဝန်များကိုလည်း ထမ်းဆောင်နိုင်ရမည်။

**လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ**

- မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- အသက် (၂၃) မှ အသက် (၅၀) နှစ် အတွင်း ဖြစ်ရမည်။
- တက္ကသိုလ် မှ ဘွဲ့ရရှိပြီးသူ ဖြစ်ရမည်။
- လူထုအခြေပြု ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများတွင် အတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး (၁) နှစ်ရှိရမည်။
- UN/NGO/NGO အဖွဲ့အစည်းများတွင် ရေနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ဖူးသူ/ အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။
- Computer (Microsoft word, Excel, PowerPoint) ကျွမ်းကျင်စွာ အသုံးပြုနိုင်ရမည်။ (မြန်မာ/ English)

**"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"**  
**"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"**

- လူထုဦးဆောင်မှုဖြင့် သန့်ရှင်းသော သောက်သုံးရေရရှိရေး၊ တစ်ကိုယ်ရည်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် သန့်ရှင်းရေး မြှင့်တင်ခြင်း လုပ်ငန်းများအား ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာစံနှုန်းများ ၊ နည်းလမ်းများ နှင့် ပတ်သတ်၍ ဗဟုသုတ/ ကျွမ်းကျင်မှု ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ/ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာသန်စွမ်းပြီး သွက်လက်နိုးကြားသူ ဖြစ်ရမည်။
- ကြက်ခြေနီ အခြေခံမူများနှင့်အညီ အသင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- လူမှုပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးနှင့် ကိုယ်ရည်ကိုယ်သွေး ကောင်းမွန်သူ ဖြစ်ရမည်။
- မတူညီသော လူအဖွဲ့အစည်း နှစ်ခုအကြား လိုက်လျောညီထွေရှိစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သောသူ ဖြစ်ရမည်။
- Community Mobilization & Facilitation Skill ကျွမ်းကျင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရား ကောင်းမွန်သူ ဖြစ်ရမည်။
- ဒေသခံ ကြက်ခြေနီ စေတနာလုပ်အားရှင်များကို ဦးစားပေးမည်။
- ပါတီ၊ နိုင်ငံရေး ကင်းရှင်းသူဖြစ်ရမည်။
- တပ်ပြေး/ ရဲပြေးနှင့် ပြစ်မှုတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ ထုတ်ပစ်/ ထုတ်ပယ်ခံ ထားရသူများ မဖြစ်ရ။
- မြန်မာဘာသာစကားနှင့် ဒေသခံဘာသာစကား တတ်ကျွမ်းသူများကို ဦးစားပေးမည်။

**စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့် အတူလိုအပ်သော အထောက်အထား မိတ္တူ/ PDF Versionဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ပေးပို့လျှောက်ထားမှသာလျှင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်ပါသည်။**

**မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း**

**ရုံးချုပ်**

**ရာဇသင်္ဂဟလမ်းမကြီး၊ ဒက္ခိဏသီရိမြို့၊**

**နေပြည်တော်။**

(သို့မဟုတ်) [mrcsrsp@gmail.com](mailto:mrcsrsp@gmail.com) သို့ လိပ်မူကာ ပေးပို့ရမည်။

**မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း**

**ရုံးခွဲ**

**အမှတ် (၄၂) ၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊**

**ရန်ကုန်။**

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား [www.redcross.org.mm](http://www.redcross.org.mm) တွင်ပင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**လူတွေ့စစ်မေးခြင်းရွေးချယ်ခံရသူကိုသာ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။**

**"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"**  
**"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"**