



အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

ရာထူးအမည်	: စာရေး(၁)-တပ်ဖွဲ့ရေးရာ
အရေအတွက်	: (၁) ဦး
အစီရင်ခံတင်ပြမှု	: လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး
ဌာန	: စီမံရေးရာ
တာဝန်ကျရာနေရာ	: နေပြည်တော်/ရန်ကုန်
Grade	: B2
အကျိုးခံစားခွင့်များ	: လစာ + ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှုနှင့်ရောဂါဘယအာမခံ+ လုပ်ငန်တွင်းသင်တန်းများ + ခရီးသွားစားရိတ် + ရှောင်တခင်ခွင့်+ ကူးစက်ရောဂါ ကာကွယ်ခွင့် + လုပ်သက်ခွင့်+ ဆေးလက်မှတ်ခံစားခွင့် + မီးဖွားခွင့် + အစားထိုးခံစားခွင့်
လျှောက်လွှာပိတ်ရက်	: ၁၃.၀၇.၂၀၂၀ (၁၆:၃၀)နာရီ

စီမံရေးရာဌာန၏အကြောင်းအရာ။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းဌာနချုပ်ရှိ ဌာန (၁၂)ခုတွင် စီမံရေးရာဌာနသည် တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သည်။ စီမံရေးရာဌာနကို ဌာနစိတ် (၇)ခုတို့ဖြင့်ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက် လျက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါဌာနစိတ်(၇)ခုမှာ အဆောက်အဦဌာနစိတ်၊ မော်တော်ယာဉ်ဌာနစိတ်၊ လုံခြုံရေးဌာနစိတ်၊ စာကြည့်တိုက်၊ သန့်ရှင်းရေးဌာနစိတ်၊ ဥယျာဉ်ဌာနစိတ်၊ စားရိပ်သာဌာနစိတ်တို့ဖြစ်ပြီး၊ ဌာနများ၏ ရုံးလုပ်ငန်းများစနစ်တကျ ရှိရေး၊ ဝန်ထမ်းများ အဆင်ပြေစွာ နေထိုင်၊ စားသောက်၊ သွားလာရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

စာရေး-၁(တပ်ဖွဲ့ရေးရာ)သည် ဌာနချုပ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်များရှိ ကြက်ခြေနီသူနာပြုတပ်ဖွဲ့ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်၍ တပ်ဖွဲ့ရေးရာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည့်အပြင် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်များရှိ အထောက်အကူအပြုအရာရှိများနှင့် တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၊ စာရင်းဇယားများ၊ ရုံးလုပ်ငန်းများကို ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ပြင် စီမံရေးရာဌာနရှိ အခြားသော လုပ်ငန်းများကို လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရပါမည်။

လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- (၁) တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာ ဝင်စာများကိုမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ခရီးသွားလာခွင့်အမိန့်များပြုစုခြင်း၊
- (၂) တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာထွက်စာများမှတ်ပုံတင်ရေးသွင်းရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"
"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"

- (၃) တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများအား ကွန်ပျူတာဖြင့် ရိုက်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ မှတ်တမ်း ဖိုင်ထားရှိခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာ ရုံးတွင်းစာများ၊ အမိန့်များအား ပြုစုရိုက်နှိပ်ခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင် ရမည်။
- (၅) Fax လက်ခံခြင်း၊ ပေးပို့ခြင်းများဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၆) မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းက အခါအားလျော်စွာ ကြီးမှူးကျင်းပသော အခမ်းအနားများ၊ အစည်းအဝေးပွဲများ၊ သင်တန်းများတွင် လိုအပ်သလို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (၇) တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ကြက်ခြေနီကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၊ တပ်ဖွဲ့အုပ်ချုပ်ရေးများနှင့် ဆက်သွယ်၍ တပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို e-mail နှင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၈) တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အထောက်အကူပြုအရာရှိများနှင့်ဆက်သွယ်၍ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လစဉ် အစီရင်ခံစာများတောင်းခံစုစည်းပြုစုခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၉) အစည်းအဝေးဖိတ်စာများရိုက်ခြင်း၊ ဖိတ်ကြားခြင်းတို့လုပ်ဆောင်ရမည်။
- (၁၀) ကြက်ခြေနီသူနာပြုတပ်ဖွဲ့ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့် အချက်အလက်များကို စိတ်ပါဝင်စားပြီး ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (၁၁) စီမံရေးရာဌာန၏ အခြားရုံးလုပ်ငန်းများ၊ အုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရ မည်။

လိုအပ်သည့်အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

- မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- အသက်(၂၀)နှစ်မှ(၃၀)နှစ်အတွင်းဖြစ်ရမည်။
- အခြေခံပညာအထက်တန်းအဆင့်အောင်မြင်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- ရုံးလုပ်ငန်းပိုင်းများကျွမ်းကျင်စွာလုပ်ကိုင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ကွန်ပျူတာ စာစီစာရိုက်ကျွမ်းကျင်ပြီး (Word, Excel, Power point) ကောင်းစွာအသုံးပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရအချိန်ပိုဆင်းတာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- စာရိတ္တကောင်းမွန်၍ ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်သူဖြစ်ရမည်။
- အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကို ရေး/ဖတ်နိုင်ရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"
"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"

- မြန်မာဘာသာစကားကို ကောင်းမွန်စွာ ရေး/ဖတ်နိုင်ရမည်။

စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့်အတူ လိုအပ်သောအထောက်အထား မိတ္တူ/ PDF Version ဖြင့် ပြည့်စုံစွာပေးပို့လျှောက်ထားမှသာလျှင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း

ရုံးချုပ်

ရာဇသင်္ဂဟလမ်းမကြီး၊ ဒက္ခိဏသီရိမြို့၊

နေပြည်တော်။

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း

ရုံးခွဲ

အမှတ်(၄၂)၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊

ရန်ကုန်။

(သို့မဟုတ်) mrcshrrecruitment@redcross.org.mm သို့လိပ်မူကာ ပေးပို့ရမည်။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား [www. redcross.org.mm](http://www.redcross.org.mm) တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လူတွေ့စစ်မေးခြင်းရွေးချယ်ခံရသူကိုသာ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities members in our programs"