Myanmar Red Cross Society

အလုပ်လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

ရာထူးအမည်	**: လုံခြုံရေး (Security Guard)**
အရေအတွက်	: (၁) ဦး
အစီရင်ခံတင်ပြမှု	: စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုအရာရှိ
ဌာန	: ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်လုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲမှုယူနစ်
Program	: Health Programme
တာဝန်ကျရာနေရာ	: စစ်တွေ
Grade	: A-2
အကျိုးခံစားခွင့်များ	: လစာ + Staff House + Hardship Area Allowance + ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှုနှင့် ရောဂါဘယအာမခံ + လုပ်ငန်းတွင်း သင်တန်းများ + ခရီးသွားစရိတ် + အိမ်ပြန်နားရက်ခံစားခွင့် / လုပ်သက်ခွင့် + ရှောင်တခွင်ခွင့် + ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ခွင့် + ဆေးလက်မှတ်ခံစားခွင့် + မီးဖွားခွင့် + အစားထိုးခံစားခွင့်
လျှောက်လွှာပိတ်ရက်	**: ၁၈. ၀၉. ၂၀၂၀၊ (၁၆:၃၀) နာရီ**

ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များစီမံခန့်ခွဲမှုယူနစ်၊ စစ်တွေရုံးခွဲ၏ အကြောင်းအရာ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းဌာန(၁၂)ခုတွင် ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုယူနစ်သည် တစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သည်။ ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်များ စီမံခန့်ခွဲမှုယူနစ်ကို ဌာနချုပ်ရုံး၊ စစ်တွေရုံးခွဲနှင့် မောင်တောရုံးခွဲတို့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ စစ်တွေရုံးခွဲသည် စစ်တွေမြို့နယ်၊ ပုဏ္ဏားကျွန်းမြို့နယ်၊ ကျောက်တော်မြို့နယ်၊ မြောက်ဦးမြို့နယ်၊ မင်းပြားမြို့နယ်နှင့် မြေပုံမြို့နယ်များတွင် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော လူထုအခြေပြုစီမံကိန်း/စီမံချက်လုပ်ငန်းများ၊ လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းသည် မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ အခြေခံမူများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ လုပ်ထုံးပ်နည်းများနှင့်အညီ ရခိုင်ပြည်နယ်စီမံချက်လုပ်ငန်းများစီမံခန့်ခွဲမှုယူနစ်၊ စစ်တွေရုံးခွဲ၊ ပြည်နယ်ကြက်ခြေနီ သိုလှောင်ရုံတို့ရှိ အဆောက်အအုံများ၊ သိုလှောင်ရုံများ၊ မော်တော်ယာဥ်များ၏ လုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ်လုံခြုံရေးကို စီမံချက်ရေးဆွဲပြီး နေ့/ ည မပြတ် စောင့်ကြပ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities' members in our programs"

လုပ်ငန်းတာဝန်များ

(၁) နေ့/ည အလှည့်ကျ လုံခြုံရေး တာဝန်ထမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ယာဉ် ဝင်/ထွက် စစ်ဆေး ကြပ်မတ်၍ မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

(၃) ဝန်ထမ်း ဝင်/ထွက်၊ ဧည့် ဝင်/ထွက် အား စီစစ်၍ မှတ်တမ်းထားရှိပြီး စီမံကိန်းအထောက်အကူပြုအရာရှိ မှတဆင့် မန်နေဂျာထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၄) ရုံးနှင့်ရုံးခြံဝန်းအတွင်းသို့ ဌာနနှင့် မသက်ဆိုင်သော ယာဉ်/လူပုဂ္ဂိုလ်များ အကြောင်းမဲ့ဝင်ရောက်မှုမရှိစေရေး တားမြစ်ရမည်။ ရုံးအကြီးအကဲ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ မည်သည့် ယာဉ်၊ ပစ္စည်း ၊ လူ ကိုမှ လက်ခံခြင်း၊ ထားသိုခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် ကြီးကြပ်ရမည်။

(၅) ပစ္စည်းများ လုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးအန္တရာယ် လုံခြုံရေးအတွက် နေ့/ည တာဝန်ကျချိန်တွင် ရုံးခန်းများ၊ ပစ္စည်း သိုလှောင်ရုံများ၊ မော်တော်ယာဉ်များအား ပုံမှန်လှည့်ပတ် ကြည့်ရှုစစ်ဆေး ရမည်။ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်းသတင်းပေးပို့တင်ပြရမည်။

(၆) မသင်္ကာဖွယ်ရာတွေ့ရှိပါက အထက်အဆင့်ဆင့်သို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သတင်းပို့ရန်၊လိုအပ်ပါက ဖမ်းဆီးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၇) မီးဘေးအန္တာရာယ် ကြိုတင်ကာကွယ်ရန်အတွက် ရုံးနှင့်ရုံးဝန်းအတွင်း မီးပလပ်ပေါက်များ၊ မီးကြိုးများ၊ မီးစက်နှင့် မီးသတ်ဆေးဘူးများအား ပုံမှန်စစ်ဆေးရမည် ၊ လောင်စာဆီများနှင့် မီးလောင်လွယ်သော ပစ္စည်းများအား အထူးဂရုပြု ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

(၈) အသင်း၏လုံခြုံရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံမှုရှိရမည်။

(၉) အခြားဌာနများ၊အသင်းအဖွဲ့များမှ လက်ခံရရှိသည့် ဖုန်းသတင်းများအား သက်ဆိုင်သူထံသို့အဆင့်ဆင့် အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သတင်းပို့ရမည်။

(၁၀) အခြားဌာန/ ရုံး/ အသင်းအဖွဲ့များမှ လက်ခံရရှိသည့် ဝင်စာများအား သက်ဆိုင်သူထံသို့ အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ သတင်းပို့ရမည်။

(၁၁) ရုံးတွင် အချိန်ပိုတာဝန်ထမ်းဆောင်သူများအား သတ်မှတ်ချိန်အတွင်းသာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရေး ကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁၂) မီးပျက်ပါက မီးစက်မောင်းရန်နှင့် မီးပြန်လာပါက မီးစက်ပိတ်ရန်၊ Generator Register စာအုပ်တွင် ရေးသွင်းရမည်။ မီးစက်အား မီးလာသည်ဖြစ်စေ၊ မလာသည်ဖြစ်စေ နေ့စဉ် မနက်(၁၀:၀၀မှ၁၀:၃၀) အထိ မောင်းနှင်ရမည်။ မီးစက်၏ ဆီ၊ ရေ၊ အင်ဂျင်ဝိုင်၊ ဘက်ထရီတို့အား အမြဲစစ်ဆေးရမည်။ ရေစင်များပေါ်တွင် ရေ ရှိ/မရှိ အမြဲစစ်ဆေးရန်နှင့် ရေမော်တာမောင်းနှင်ခြင်း၊ ရေတင်ခြင်းများ၊ ပြုလုပ်ရမည်။

(၁၃) ရုံးခြံဝန်း အတွင်း/အပြင် သန့်ရှင်းသာယာ သပ်ရပ်နေစေရေးအတွက် တံမြက်စည်းလှည်းခြင်း၊ သန့်ရှင်းရေး ပြုလုပ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁၄) ကြီးကြပ်သူမှအခါ အားလျော်စွာပေးအပ်သောအခြားရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကိုလည်း ထမ်းဆောင်ရမည်။

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities' members in our programs"

လိုအပ်သောအရည်အချင်းများ

- **မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။**
- အသက် (၂၃) မှ အသက် (၅၀) နှစ် အတွင်း ဖြစ်ရမည်။
- အခြေခံပညာအထက်တန်းအဆင့် (အနိမ့်ဆုံး) သင်ယူထားသူ ဖြစ်ရမည်။
- **လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင်တွင် အတွေ့အကြုံ အနည်းဆုံး(၁) နှစ်ရှိရမည်။**
- **UN/INGO/NGOအဖွဲ့အစည်းများတွင်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာလုပ်ကိုင်ဖူးသူ/အတွေ့အကြုံရှိသူကို ဦးစားပေးမည်။**
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ/ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာကျန်းမာသန်စွမ်းပြီးသွက်လက်နိုးကြားသူဖြစ်ရမည်။
- ကြက်ခြေနီအခြေခံမူများနှင့်အညီ အသင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ/ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာသန်စွမ်းပြီး သွက်လက်နိုးကြားသူ ဖြစ်ရမည်။
- လူမှုပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးနှင့် ကိုယ်ရည်ကိုယ်သွေး ကောင်းမွန်သူ ဖြစ်ရမည်။
- အရက်သေစာသောက်စားသူများ နှင့်မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲသူများ မဖြစ်ရ။
- အကျင့်စာရိတ္တနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရား ကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်။
- ဒေသခံ ကြက်ခြေနီ စေတနာလုပ်အားရှင်များကို ဦးစားပေးမည်။
- ပါတီ၊ နိုင်ငံရေး ကင်းရှင်းသူဖြစ်ရမည်။
- **တပ်ပြေး/ ရဲပြေးနှင့် ပြစ်မှုတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ ထုတ်ပစ်/ ထုတ်ပယ်ခံထားရသူများ မဖြစ်ရ။**
- မြန်မာဘာဘာစကားနှင့် ဒေသခံဘာသာစကား တတ်ကျွမ်းသူများကို ဦးစားပေးမည်။

စိတ်ပါဝင်စားသူများသည် ကိုယ်ရေးရာဇဝင်နှင့် အတူလိုအပ်သော အထောက်အထား မိတ္တူ/ PDF Versionဖြင့် ပြည့်စုံစွာ ပေးပို့လျှောက်ထားမှသာလျှင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း	**မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း**
ရုံးချုပ်	**ရုံးခွဲ**
ရာဇသင်္ဂဟလမ်းမကြီး၊ ဒက္ခိဏသီရိမြို့၊	**အမှတ် (၄၂) ၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊**
နေပြည်တော်။	**ရန်ကုန်။**

(သို့မဟုတ်) **mrcsrsp@gmail.com** သို့ လိပ်မူကာ ပေးပို့ရမည်။ အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား www.redcross.org.mm တွင်ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ **လူတွေ့စစ်မေးခြင်း ရွေးချယ်ခံရသူကိုသာ အကြောင်းကြား မည်ဖြစ်ပါသည်။**

"Person with disability are encouraged to apply this post as they will be given equal opportunity"

"Our recruitment and selection procedures reflect our commitment to the safety and protection of children, and prevention of violence among communities' members in our programs"