



ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒ Communication Policy

မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း(ဌာနချုပ်)မှ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသည်
၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ၊ အုပ်စု(၄၀၀၀)



Revision/ Amendment

32. The Executive Committee of Myanmar Red Cross Society aware and monitors the implementation of this policy and shall revise or amend the policy when it is needed.

Endorsement

This policy is officially endorsed by the resolution 6 of 73rd Central Council Meeting held on 9th July 2014 in Nay Pyi Taw.

Reference documents

1. MRCS Strategy 2015
2. IFRC Reputation Risk Management Checklist
3. Movement Statue
4. Resolutions of Red Cross Red Crescent Movement General Assembly
5. Resolution N° (8) of Council of Delegates (Budapest, Hungary, 1991)
6. Principles of Conduct for the International Red Cross Red Crescent Movement and NGOs in Disaster Response Programmes
7. MRCS Code of Conduct for staff and volunteers
8. MRCS Movement Glossary



ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒ

နိဒါန်း

၁။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းသည် လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများအကြား သက်တမ်း အကြာရှည်ဆုံးနှင့် ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုနေသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်သည့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ ဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်လွယ်သော ပြည်သူလူထု၏ ကျန်းမာရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်နှင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော လူမှုဘဝများပိုင်ဆိုင်နိုင်စေရန် ကြိုးပမ်းကူညီ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။ ၁၉၃၇ ခုနှစ်၌ စတင်တည်ထောင်ခဲ့သော မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းသည် နိုင်ငံတစ်ဝန်းတွင် လူထုအခြေပြုကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်ရေး၊ ဘေးဒုက္ခဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေး အစရှိသည့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ လူမှုကရုဏာ အကူအညီများ၏ ကောင်းကျိုးကို အများသိရှိစေရန်လည်း လုပ်ဆောင်သည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

၂။ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးသည် အသင်း၏ နေ့စဉ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းများတွင် အရေးပါသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်သည်။ အသင်း၏ ဝန်ဆောင်မှုသတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေခြင်း၊ ပြည်သူလူထု၏ အကူအညီ လိုအပ်ချက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ သိရှိမျှဝေခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာမှ တွေ့ရှိလာသော အခက်အခဲများ၊ သင်ခန်းစာများ၊ လုပ်ငန်းတိုးတက်စေရန် အကြံပြုချက်များ စုဆောင်းခြင်းနှင့် မျှဝေခြင်း၊ အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ လုပ်ငန်းများနှင့် အသင်းက လိုက်နာကျင့်သုံးသော အခြေခံမူများအကြောင်းကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သူအားလုံးက သိရှိ နားလည်စေရန် အခြားအသင်းအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း အစရှိသည့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အသင်း၏ လုပ်ငန်းများ ပိုမိုတိုးတက်စေရန် အထောက်အကူပြုလျက်ရှိသည်။

နယ်ပယ်

၃။ ဤမူဝါဒသည် မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း၏ လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြသူအားလုံး လေးစားလိုက်နာစောင့်ထိန်းရမည့် လမ်းညွှန်မူဝါဒ ဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒကို ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု၏ အစိတ်အပိုင်းများ၊ ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု ပြင်ပက မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်သည့် ကုလသမဂ္ဂဆိုင်ရာအဖွဲ့ အစည်းများ၊ အခြား အသင်းအဖွဲ့များနှင့် တစ်သီးပုဂ္ဂလများက အသင်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ရည်ညွှန်းအသုံးပြုရန် ဖြစ်သည်။

၄။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားခြင်း၊ ကြားနေခြင်း၊ ခွဲခြားမှုမရှိခြင်း၊ လွတ်လပ်ခြင်း၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းအကျိုးဆောင်ခြင်း၊ စည်းလုံးညီညွတ်ခြင်းနှင့် ကမ္ဘာတစ်ဝန်းပျံ့နှံ့ခြင်းဟူသည့် ကြက်ခြေနီ အခြေခံမူများကို လေးစား လိုက်နာ ကျင့်သုံးခြင်းသည် ဤ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒအတွက် အဓိက ကျသည်။

ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက်

၅။ အသင်းနှင့် အဓိက ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူများကို နိုင်ငံအဆင့်၊ ဒေသအဆင့်နှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဆင့်ဟူ၍ လိုအပ်ချက်အလိုက် ပြန်ကြားဆက်သွယ်နိုင်ရန် ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်ထားရမည်။

၆။ လုပ်ငန်းများထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အသင်းအတွင်း စေတနာ့လုပ်အား ရှင်များကို အခြေခံ၍ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးစနစ်နှင့် ကွန်ယက်တစ်ခုကို ထူထောင်ထား ရမည်။

လုပ်ငန်းအကြောင်း ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်း (Operational Communication)

၇။ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းအစီအစဉ်များအကြောင်းကို အများပြည်သူသိရှိနားလည်လက်ခံစေရန်နှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့လုပ်အားရှင်များ၏ လုံခြုံရေးတိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် အသင်း၏ လုပ်ငန်းအကြောင်း ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် စေတနာ့လုပ်အားရှင်များ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရေး၊ ဘဏ္ဍာရေးနည်းပညာနှင့် ပစ္စည်းအကူအညီများ ရရှိရေး အစရှိသည့် လုပ်ငန်းများကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။

Role of the Communication Department

31. In order to maximize opportunities and also avoid any reputational risk, the Myanmar Red Cross Society Humanitarian Values and Communication Department shall perform the following roles:

- (a) developing a communication policy for the National Society
- (b) identifying stakeholders with whom contact, should be made and maintained and by preparing key messages
- (c) Sourcing and updating relevant, appropriate and current information as required and sharing those information.
- (d) Preparing communication materials (publications, material for the media, etc) contributes to reinforcing key messages by passing these in a complementary manner to selected stakeholders.
- (e) Maximizing opportunities to promote the Society’s image and reputation.
- (f) Acting as a media relations focal point and performing the following tasks
 - (i) facilitating interviews with the appropriate focal point and preparing key messages to be passed.
 - (ii) being responsible for coordinating press events (conferences, briefings, etc)
 - (iii) facilitating media field visits to activities and places of their interest;
 - (iv) being responsible for scrutiny and validation of all publications produced by or on behalf of the Society (audio-visual, IEC production).
- (g) being responsible for the production of communication IEC (Information, Education and Communication) materials

Terminology

28. In order to reinforce consistency in daily communication especially with the external audiences, the Society will avoid acronyms where possible, and must be used the words according to the Society’s guide on glossary.

Reputation Management

29. The Myanmar Red Cross Society recognizes that the Red Cross is not immune to issues of reputational management, and that being prepared in terms of communications is key to minimizing the impact of risk. In this regard, the Myanmar Red Cross Society notes¹:

- (a) It is important to update crisis planning on an annual basis in order to adapt to the environmental changes internally or externally. This should include a clear plan of action and an assessment of potential areas of risk and internal vulnerabilities.
- (b) train spokespersons to represent the National Society as strong leaders to the public during times of crisis.
- (c) Spokespersons have accountability to protect the image and reputation of the Society.
- (d) The Society will respond to the criticisms with printed documents and/or on the social network, if necessary.
- (e) Monitor media in the crisis and emergency situations and, if necessary, will respond with releases in line with this policy.

Copyright

30. The Myanmar Red Cross Society has copyright for all the information (photo, video, news, article, etc.) published or issued.

အမျိုးသားကြက်ခြေနီအသင်း၏အသိပညာပြန့်ပွားရေးဆောင်ရွက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်

၈။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းသည် ကြက်ခြေနီလခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု၏ အထွေထွေညီလာခံ ဆုံးဖြတ်ချက်များ(၁၉၉၁)၊ ဟန်ဂေရီနိုင်ငံ ဘူတာပက်စ်မြို့တွင်ကျင်းပခဲ့သော ကိုယ်စားလှယ်များကောင်စီ ဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ်(၈)နှင့် ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု၏ ဥပဒေသများအပိုဒ်ခွဲ(၃)တို့အရ နိုင်ငံအတွင်း အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကြက်ခြေနီလခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု အစိတ်အပိုင်းများ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ အခြေခံမူများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေ (International Humanitarian Law - IHL)ကို အများပြည်သူသိရှိနားလည်စေရန် အတွက် အသိပညာပြန့်ပွားရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လူမှုကရုဏာဆိုင်ရာလူမှုဆက်ဆံရေး(Humanitarian Diplomacy)လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၉။ ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်သူအားလုံးသည် ကြက်ခြေနီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်၊ အခြေခံမူများနှင့် အပြည် ပြည်ဆိုင်ရာ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာဥပဒေကို အများပြည်သူပိုမိုသိရှိလာစေရေး ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ အသင်းသည် အစိုးရက ပြုလုပ်သည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေ(IHL) ပြန့်ပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၁၀။ အသင်းသည် ရပ်ရွာလူထုအတွင်း ကွဲပြားခြားနားမှုများ (Diversity)၊ ကျား/မ သာတူညီမျှရေး (Gender Equality) တို့အပေါ် ပိုမိုနားလည်သဘောပေါက်လာစေရန် နှင့် လူသားဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် နားလည် လေးစားမှုများ မြှင့်တင်ရန် ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ ကန့်သတ်မှုများ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများနှင့် လူမှုရေးအရ ဖယ်ကြဉ်မှုများကို လျော့ချရန် အသိပညာပေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ အသင်းသည် ဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာလုပ်အားရှင်များ ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု အကြောင်း သိရှိနားလည် စေရန် သာမက လိုအပ်ပါက အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာဥပဒေ(IHL)နှင့် အပြည် ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးဥပဒေ (International Human Right Law - IHRL) ပြန့်ပွားရေး အသိပညာပေး လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သင်ကြားပေးရမည်။

မီဒီယာနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂။ ပြည်တွင်း/ပြည်ပရှိ သတင်းမီဒီယာများ (ရေဒီယို၊ တီဗွီ၊ အင်တာနက်စသည့် အီလက်ထရောနစ်မီဒီယာများ၊ သတင်းစာ၊ မဂ္ဂဇင်းစသည့် ပုံနှိပ်မီဒီယာများ)နှင့် အောက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) လူမှုကရုဏာဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို အများသိရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ခ) အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အများပြည်သူအား သတင်းအချက်အလက် မျှဝေရန်၊
- (ဂ) အသင်းအကြောင်းကို အများပိုမိုသိရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဃ) သတင်းမီဒီယာများနှင့် ကောင်းမွန်သော ဆက်ဆံရေး ထူထောင်ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (င) အရင်းအမြစ် ရှာဖွေအသုံးပြုခြင်းလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်း၊ ဝင်ငွေတိုးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားစီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (စ) အသင်း၏ အဓိက ဝန်ဆောင်မှုများ (ရှေးဦးပြုစုခြင်း၊ ဘေးဒုက္ခဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကျန်းမာရေးမြှင့်တင်ခြင်း၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အားပေးကူညီခြင်းနှင့် မိသားစုပြန်လည်ဆက်သွယ်ပေးရေးအစရှိသည်) ကို အများသိရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်
- (ဆ) စေတနာလုပ်အားရှင်များကို စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ရန်၊
- (ဇ) ကြက်ခြေနီအခြေခံမူများနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာဥပဒေ (IHL)ကို လူအများ သိရှိ လိုက်နာလာစေရေး ဆောင်ရွက်ရန်။

မီဒီယာကျင့်ဝတ်လိုက်နာခြင်း

၁၃။ အသင်း၏ လှုပ်ရှားမှု သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်သူများ(Stakeholders) နှင့် ပြည်သူလူထုသိရှိစေရန် သတင်းများ၊ ဆောင်းပါးများ၊ ဓါတ်ပုံများ၊ ဗီဒီယိုများနှင့် ရုပ်ပုံများကို မီဒီယာများ (ပုံနှိပ်၊ အီလက်ထရောနစ်၊ လူမှုကွန်ယက်မီဒီယာ)နှင့် အင်တာနက်စာမျက်နှာ(WebSite)များတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကြက်ခြေနီလခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအမှတ်(၁၀)နှင့်အညီအသုံးပြုရမည်။

The Emblem

22. The Myanmar Red Cross Society uses the Red Cross as its emblem in accordance with Geneva Conventions. Article 44 of the First Geneva Convention (12 August 1949) makes the distinction between the protective use and the indicative use of the emblems and outlines the general rules governing the two uses.

23. The Myanmar Red Cross Society has duties to assist and lobby the government to rectify the Emblem Law.

Logo

24. The Society's logo and Flag Regulation Guideline shall be approved by the Myanmar Red Cross Society's Central Council and will be applied and followed by all levels of the Society.

25. The Society's logo should be widely used, consistent with the approved regulation mentioned in Article 24 of this Policy.

Standard Templates

26. Communication reinforces the strong global value of the Red Cross Red Crescent brand and gives transparency and reliability to Myanmar Red Cross Society. Using the emblem with all communication will help the Myanmar Red Cross Society to communicate consistently to stakeholders while transmitting a sense of credibility, professionalism and trust.

27. In order to communicate with consistency and to strengthen the brand of Myanmar Red Cross Society among internal and external stakeholders, Red Cross staff and volunteers shall follow the Society's standard templates including: email signature, power point, letterhead, envelope, business card, Microsoft Word document, piece of general stationary, etc.

- (e) ensuring the necessary preparation activities (capacity building, supporting, materials, equipments, guidance on media relations etc.) for operation staff and volunteers are carried out in advance.

Publication of news and spokesperson responsibility

19. As the media focal point, the Communication Department is responsible for handling media enquiries on behalf of the Society. On occasions the Society will conduct joint public communication with Movement partners, and it should also be prepared to speak on behalf of the Movement in certain circumstances.

Beneficiary communication

20. Beneficiary communication, or communication with communities, is vital across the programme cycle, in both emergency and non-emergencies. The Myanmar Red Cross Society recognises that beneficiary communication allows the Red Cross to provide communities with life-saving and life-changing information, and that access to information increases the resilience of communities.

21. Integrate the following beneficiary communication activities in health, first aid, disaster management and other programmes.

- (a) include beneficiary communications in contingency planning
- (b) establish and strengthen linkages to social media channels other public relations channels to share most recent and updated information.
- (c) develop a system to ensure that community's voices on Red Cross services and programs are heard.
- (d) Mainstream community's needs and suggestions in Red Cross programs
- (e) Monitoring and evaluating the impact of Beneficiary Communication.

၁၄။ ယင်းသို့အသုံးပြုရာတွင် အသင်း၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ပါဝင်သက်ဆိုင်သူအားလုံး၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို မထိခိုက် စေရန် ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု၏ အခြေခံကျင့်ဝတ် စည်းမျဉ်းများ အပြင် အသင်းက သတ်မှတ်ထားသော ကျင့်ဝတ်များ နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်သူများသည် မိမိ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလွတ်လပ်ခွင့်အရ လူမှုမီဒီယာကို အသုံးပြုပါက အသင်း၏ ဂုဏ်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရမည်ဖြစ်ပြီး အသင်း၏ သတ်မှတ်ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။

၁၆။ ကြက်ခြေနီသင်္ကေတအမှတ်အသား၊ အသင်းတံဆိပ်နှင့် အလံကို ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာ လူမှုမီဒီယာများတွင် အသုံးပြုခွင့် မရှိပါ။

ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်

၁၇။ အသင်း၏ ဗဟိုကောင်စီဝင်များ၊ ကြီးကြပ်/အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အသင်းဝင်များ၊ ကြက်ခြေနီတပ်ဖွဲ့ဝင်များ၊ စေတနာလုပ်အားရှင်များသည် သတင်းမီဒီယာများနှင့် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ယင်သို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကြက်ခြေနီအခြေခံမူများနှင့်အညီ လူမှုကရုဏာ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးဌာနနှင့် အောက်ပါအတိုင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အသင်းအဆင့်ဆင့်မှ တာဝန်ရှိသူ များသည် အရေးပေါ် အခြေအနေ များတွင် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို လူမှုကရုဏာ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာန များသို့ သတင်းများအချိန်မှီ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ပေးပို့ရန်နှင့် သာမန်အချိန်များတွင် ပုံမှန် ပေးပို့ရန်။
- (ခ) အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် လုပ်ငန်းတာဝန်ခံ (သို့မဟုတ်) စေတနာ လုပ်အားရှင်တစ်ဦးသည် ပြည်တွင်း/ပြည်ပ မီဒီယာများနှင့် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခန်းများ ပြုလုပ်ပါက နောက်ဆက်တွဲ ဖြည့်ဆည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ မီဒီယာအား လက်ခံတွေ့ဆုံသူက ဌာန သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

- (ဂ) မီဒီယာအား လက်ခံတွေ့ဆုံသူသည် ဆွေးနွေးသည့် အကြောင်းအရာပါ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ယူရမည်။

အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်း

- ၁၈။ အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အသင်းအနေဖြင့်
 - (က) ကြက်ခြေနီ၏ အခန်းကဏ္ဍကို အများပြည်သူ ရှင်းလင်းစွာ နားလည် သဘောပေါက်စေရေး ဆောင်ရွက်ရန်၊
 - (ခ) ဘေးအန္တရာယ်တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်များနှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အတိုင်းအတာကို မီဒီယာ အပါအဝင် အများသိရှိရေး အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဆောင်ရွက်ရန်၊
 - (ဂ) အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် အဓိက သတင်း အချက်အလက်များ ကို စုစည်းထုတ်ပြန်ရန်၊
 - (ဃ) အသင်း၏ ဘေးအန္တရာယ်တုံ့ပြန်ရေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက် သူများအကြား သတင်း အချက်အလက်များ ထိရောက်စွာ မျှဝေ နိုင်ရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရန်
 - (င) အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင်ထိရောက်စွာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်နိုင် ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ လုပ်အားရှင်များအား ပြန်ကြား ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ ဖြည့်ဆည်းခြင်း၊ မီဒီယာနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သော သင်တန်းများ ပို့ချပေး ခြင်း၊ ပစ္စည်းကိရိယာများ ဖြည့်တင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် အသင့် ပြင်ဆင်ထားခြင်းတို့ကို ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ရန်။

သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် ပြောရေးဆိုခွင့်တာဝန်

၁၉။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းသည် နိုင်ငံအတွင်း ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို မိတ်ဖက်ကြက်ခြေနီ အဖွဲ့အစည်းများကိုယ်စား တာဝန်ခံ သတင်း ထုတ်ပြန်ရမည်။ နိုင်ငံအတွင်း မိတ်ဖက်ကြက်ခြေနီအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးတွဲသတင်း ထုတ်ပြန်မှုမျိုးပြုလုပ်ပါက လိုအပ်ချက်အရ အသင်းသည် ကြက်ခြေနီ လှုပ်ရှားမှု ပြောရေး ဆိုခွင့်ရှိသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

16. The Myanmar Red Cross Society logo, emblem and flag are not authorized to use in the private/individual social media communication.

Public communication guidelines

17. The Myanmar Red Cross Society Central Council members, executive committee members, Communication Department staff, nominated members and volunteers will be authorized to speak to the media on behalf of the National Society. All media relations activities by MRCS members are to be conducted in accordance with the Fundamental Principles. Those who communicate with the media, especially during emergencies are suggested to perform as follows:

- (a) during emergencies, if staff and volunteers at all levels submit reports in timely manner and on regular basis in non emergency times to Humanitarian Values Department and other technical Departments
- (b) a technical staff member or volunteer accepts any type of interview with local or international media, he or she has to inform to the Humanitarian Values & Communication Department (also from the field where possible) and indicate any action required for follow up.
- (c) he or she shall submit a copy of the interview document/report to Communication Department for its records and necessary follow up.

Communicating in emergencies

18. In times of emergencies, the National Society needs to perform the following tasks:

- (a) conveying a clear understanding of Myanmar Red Cross Society's roles and responsibilities to the public;
- (b) disseminating the Society's disaster response programs to the public and media;
- (c) Preparing key messages for emergency operations
- (d) ensuring effective information sharing among emergency responders

11. Ensure that MRCS staff and volunteers are trained and equipped to pass key messages on the Movement, IHL and IHRL to selected civil society and other audiences, in areas where such communication activities are appropriate and necessary.

Media Relations

12. Public communication through the print and electronic media (international, regional, national, local) and electronic social networking platforms serves many purposes. The Myanmar Red Cross Society communicates with the media in order to:

- (a) Raise awareness on humanitarian issues,
- (b) Share information with beneficiaries and the wider public,
- (c) Increase the profile of the Myanmar Red Cross Society,
- (d) Develop and maintain a good relationship with media
- (e) Resource Mobilization including fundraising, income generation and cooperate communication,
- (f) Position Myanmar Red Cross Society as a key actor in first aid, disaster management, Health promotion, psychosocial support & Restoring Family Links (RFL),
- (g) Mobilize volunteers, and
- (h) Promote the Red Cross Red Crescent Fundamental Principles and the International Humanitarian Law (IHL).

Media Ethic

13. When sharing information with stakeholders and the wider public, the Society's will use multimedia and the web as media platforms, where news, articles and other information is presented together with photographs, videos and illustrations. All such information shall be presented in line with Movement Code of Conduct # 10.

14. Respect and maintain Society's image as well as the dignity and privacy of the persons, including beneficiaries, who are involved in the Society's activities.

15. All individuals (staff and volunteers) who take part in any activity of Myanmar Red Cross Society must respect the Society's ethic and code of conduct while they are using social media privately.

**အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့်ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်း
(Beneficiary Communication)**

၂၀။ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းဆိုသည်မှာ ပြည်သူလူထု၏ ဘေးဒဏ်ကြုံကြုံခံနိုင်စွမ်းကို အထောက်အကူပြုရန်အတွက် အသက်ဆုံးရှုံးနိုင်မှု အန္တရာယ်များမှ ကာကွယ်နိုင်သည့် (သို့မဟုတ်) အသက်ကယ်တင်နိုင်သည့် သတင်း အချက်အလက်များ၊ လူနေမှု ပုံစံပြောင်းလဲတိုးတက်စေနိုင်မည့် သတင်း အချက်အလက် များကို ပြည်သူလူထုက ရရှိအသုံးချနိုင်ရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းကို သာမန်အချိန်နှင့် အရေးပေါ်အခြေအနေ နှစ်ခုစလုံးတွင် ဆောင်ရွက် ရမည်။

၂၁။ ကျန်းမာရေး၊ ရှေးဦးပြုစုခြင်း၊ ဘေးဒုက္ခဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အခြား ကြက်ခြေနီလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအစီအစဉ်တို့ကို ထည့်သွင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အရေးပေါ်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရေး အစီအစဉ်များတွင် ထည့် သွင်း ရေးဆွဲထားခြင်း၊
- (ခ) အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ သတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေနိုင်ရန်အတွက် လူမှုဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက် (သို့မဟုတ်) လမ်းကြောင်းများနှင့် ချိတ် ဆက်မှုများ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဂ) ကြက်ခြေနီဝန်ဆောင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းအရည်အသွေးနှင့် ထိရောက်မှု အပေါ် ရပ်ရွာလူထု၏ သဘောထားမှတ်ချက်များနှင့် တုံ့ပြန်သံများ လက်ခံရယူသည့် စနစ်တစ်ခုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- (ဃ) ရပ်ရွာလူထု၏ လိုအပ်ချက်နှင့် အကြံပြုချက်များကို ကြက်ခြေနီ၏ လုပ်ငန်း အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်လာစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) ဤလုပ်ငန်း၏ အကျိုးသက်ရောက်မှုကို စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းနှင့် အကဲဖြတ် သုံးသပ်ခြင်း၊

သင်္ကေတအမှတ်အသား

၂၂။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းသည် ကြက်ခြေနီအမှတ်အသားကို အသင်း၏ သင်္ကေတအဖြစ် အသုံးပြုသည်။ ယင်းသို့အသုံးပြုရာတွင် ၁၉၄၉ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ (၁၂)ရက်နေ့တွင် ပြဋ္ဌာန်းခဲ့သော ပထမဦးဆုံးဥပဒေအရ အပိုဒ်(၄၄) ပါ အကာအကွယ်ပေးရန်နှင့် ဖော်ညွှန်းရန် အသုံးပြုပုံ နည်းလမ်းများအတိုင်း လိုက်နာ ကျင့်သုံးသည်။

၂၃။ အသင်းသည် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ကြက်ခြေနီသင်္ကေတအမှတ်အသား ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းရေးကိစ္စရပ်များတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။

အသင်းတံဆိပ်

၂၄။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း တံဆိပ်နှင့် အလံစည်းမျဉ်း/လမ်းညွှန်ချက်များ ကို မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီ အသင်း ဗဟိုကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်ရယူ အသုံးပြုရမည်။

၂၅။ အသင်းတံဆိပ်အား ဤမူဝါဒ၏ အပိုဒ်(၂၄)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် သတ်မှတ် စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်စွာ အသုံးပြုရမည်။

စံပုံစံများ

၂၆။ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် ကြက်ခြေနီအမှတ်အသား၏ တန်ဖိုးကို ပိုမိုခိုင်မာစေသည့်အပြင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိခြင်းနှင့် ယုံကြည်ကိုးစားမှုရှိစေခြင်းတို့ကို အထောက်အကူပြုသည်။ ကြက်ခြေနီအမှတ်အသားနှင့် အသင်းတံဆိပ်အသုံးပြုရာတွင် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေး အခြေခံ စံသတ်မှတ်ချက်အတိုင်း အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် အသင်း ၏ ထင်ရှားသော ကိုယ်ပိုင်ဟန်ကို ရရှိစေသည့်အပြင် အများ၏ ယုံကြည်လက်ခံမှု၊ အကျွမ်းတဝင်ရှိမှုနှင့် ယုံကြည်ကိုးစားမှု ပိုမို ရရှိစေရန် အထောက်အကူပြုသည်။

၂၇။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းအား ပြည်တွင်း/ပြည်ပမှ စိတ်ပါဝင်စားသူများ၊ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်သူများ (Stakeholders)နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာ

Networking

5. Networking activities are a form of communication that puts key members of the Society in contact with important national, and sometimes regional and international stakeholders.

6. Establishing a communication system and a network by utilizing existing volunteer network within the National Society to perform effective communications.

Operational Communication

7. Operational communication is designed to improve acceptance of the work of the National Society, to improve access for the conduct of programs in the field and to enhance security for staff, volunteers and programs. Operational communication activities can also be directed towards attracting volunteers as well as financial, technical or material support.

Duties for advocacy and dissemination

8. The Myanmar Red Cross has duties given by Resolutions of Red Cross Red Crescent Movement General Assembly, Resolution N° (8) of Council of Delegates (Budapest, Hungary, 1991) and Article (3) of Movement Statue to carry out advocacy and dissemination of Red Cross Red Crescent mandate, principles, guidelines and International Humanitarian Law (IHL) within the country.

9. All levels of the Myanmar Red Cross Society have the responsibility of promoting the Red Cross mandate, principles and International Humanitarian Law (IHL) within Myanmar. The National Society understands its role to support the government on the promotion of International Humanitarian Law (IHL) at all times.

10. Promote the understanding and respect for Red Cross principles, diversity, gender equity, human dignity, and reduce intolerance, discrimination and social exclusion at community level.

Communications Policy 2014

Introduction

1. As the leading and oldest humanitarian organisation in Myanmar, the Myanmar Red Cross Society is committed to improving the health and well-being of vulnerable people. Established in 1920, Myanmar Red Cross Society works through community-based initiatives in health care and disaster management, as well as through the promotion of humanitarian values.

2. Communications is a key component of the daily work for Myanmar Red Cross Society; it is a tool that enhances and improves the work of Myanmar Red Cross Society by sharing information, influencing others and helping to maintain relationships. Communication allows us to learn, solve a problem, inform others what is needed, or in turn, understand what is needed by the communities that Myanmar Red Cross Society serves. Communication also helps to position the Myanmar Red Cross Society among external and internal audiences and ensure that the Red Cross Red Crescent Principles, our purpose and activities are well understood.

Scope

3. This policy is a guidance document for the communication activities of the Myanmar Red Cross Society at all levels. It is the Society's reference for International Red Cross and Red Crescent Movement partners, as well as those external to the Red Cross Red Crescent, such as the United Nations, non-governmental organisations, and other organisations or institutions who interact with the Myanmar Red Cross Society.

4. The Fundamental Principles: Humanity, Impartiality, Neutrality, Independence, Voluntary service, Unity and Universality, are an implicit component of the communication policy as well as the communications activities of the Myanmar Red Cross Society.

နိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းတံဆိပ်နှင့် စံပုံရိပ်အား အများက သိရှိမှုတိုးတက်ရေးအတွက် ကြက်ခြေနီဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့လုပ်အားရှင်များသည် စာအိတ်၊ လိပ်စာကဒ်၊ အထွေထွေ စာရေးကိရိယာ၊ ရုံးစာခေါင်းစည်းပုံစံ (Letterhead, Email Signature, Power Point) အစရှိသည် တို့ကို အသင်း၏ သတ်မှတ် စံပုံစံများဖြင့် ထုတ်ဝေ/အသုံးပြုရမည်။

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဝေါဟာရ

၂၈။ အသင်းက ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အသုံးအနှုန်းများနှင့် ရင်းနှီးမှု မရှိသေးသူများအား ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရာတွင် ဝေါဟာရ အသုံးအနှုန်းများ တာဝန်တည်း ဖြစ်စေရန် အသင်းက ထုတ်ပြန်ထားသော ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှုဝေါဟာရ (RC/RC Movement Glossary) လမ်းညွှန်အတိုင်း အသုံးပြုရမည်။

ဂုဏ်သတင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ

၂၉။ အသင်း၏ ဂုဏ်သတင်းထိန်းသိမ်းရန်နှင့် အသင်းဂုဏ်သတင်း ကျဆင်းနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များအား ကြိုတင်စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်အတွက် အသင်းသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (က) နှစ်စဉ်ဖြစ်ပေါ်ပြောင်းလဲနေသောနိုင်ငံရေး၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးအခြေအနေများနှင့်ခက်ခဲသော အခြေအနေများ၌ လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသင်း၏ ဂုဏ်သတင်း ထိခိုက်စေနိုင်မည့် အခြေအနေများအား ကြိုတင်ခန့်မှန်းခြင်း၊ တုန့်ပြန်နိုင်ရန်အတွက် သတင်းအချက်အလက် ကြိုတင် စုဆောင်းခြင်းနှင့် အစီအစဉ်များ ချမှတ်ခြင်း
- (ခ) အသင်းကိုယ်စားပြု ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူများကို အသင်းအဆင့်ဆင့်တွင် ကြိုတင်သတ်မှတ်ပြီး လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း
- (ဂ) ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူများသည် အသင်း၏ ဂုဏ်သတင်းနှင့် ပုံရိပ်ကို မထိခိုက် စေရန် တာဝန်ခံ/ယူရမည်။
- (ဃ) အသင်းသည် ဝေဖန်ချက်များကို ပုံနှိပ်၍ ဖြစ်စေ၊ လူမှုမီဒီယာ (Social Media) တွင်ဖြစ်စေ လိုအပ်ပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

- (င) အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များတွင် သတင်းမီဒီယာများကို အမြဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာပြီး လိုအပ်ပါက ဤမူဝါဒနှင့်အညီ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

သတင်းအချက်အလက်မူပိုင်ခွင့် (Copy Right)

၃၀။ အသင်းက ထုတ်ဝေသော သတင်းအချက်အလက် (ခါတ်ပုံ၊ ဗီဒီယို၊ သတင်းဆောင်းပါး၊ အစီရင်ခံစာ စသည်) များ၏ မူပိုင်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်းက ပိုင်ဆိုင်သည်။

လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်

၃၁။ လူမှုကရုဏာလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးဌာနသည် အောက်ပါ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒရေးဆွဲတင်ပြခြင်း၊
- (ခ) အသင်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည့်သူများ ဖော်ထုတ် သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ပုံမှန်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လိုအပ်မည့် သတင်းအချက်အလက်များ စုစည်းပြုစုပေးခြင်း၊
- (ဂ) အသင်း၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ စုဆောင်းခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင် ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေပေးခြင်း၊
- (ဃ) ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသည့် စာအုပ်စာစောင်များနှင့် မီဒီယာများအတွက် ထုတ်ပြန်ပေးရသော အကြောင်းအရာများမှာ တဆင့် သတ်မှတ်ဦးတည် အုပ်စုများထံ အဓိက သတင်းအချက်အလက်များ ရောက်ရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) အသင်း၏ ပုံရိပ်နှင့် ဂုဏ်သတင်းကို ပိုမိုအားကောင်းစေမည့် အခွင့်အလမ်းများ မြှင့်တင်ခြင်း၊
- (စ) အသင်းကိုယ်စားသတင်းမီဒီယာများနှင့် တာဝန်ခံ ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင်
 - (စ-၁) တွေ့ဆုံမေးမြန်းခန်းပြုလုပ်ရန်အတွက် ပံ့ပိုးကူညီသူအနေဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့် လိုအပ်သော အဓိက သတင်းအချက်အလက်များကို ကူညီပြင်ဆင်ပေးရန်

- (စ-၂) အသင်း၏ သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲများကို ဆောင်ရွက်ရန်
- (စ-၃) မီဒီယာများကွင်းဆင်းလေ့လာနိုင်ရေးအတွက်ဆောင်ရွက်ရန်
- (စ-၄) လိုအပ်သည့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးအထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ (Audio/ Visual/ IEC production) ကို တာဝန်ခံထုတ်လုပ်ရန်
- (ဆ) အသင်းက ထုတ်ဝေသော သတင်းအချက်အလက်၊ ပညာပေးနှင့် ပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးပစ္စည်းများ (Information, Education and Communication Materials) ကို စိစစ်မှတ်ချက်ပြုရန်ဖြစ်သည်။

ပြန်လည်စိစစ်ခြင်း/ပြင်ဆင်ခြင်း

၃၂။ အသင်း၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များသည် ဤပြန်ကြားဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒကို လိုအပ်ချက်များ ပေါ်ပေါက်လာတိုင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်နိုင်ရန် အမြဲဂရုပြုရမည် ဖြစ်သည်။

အတည်ပြုခြင်း

ဤမူဝါဒအား ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ(၉)ရက်နေ့၊ နေပြည်တော်၌ ကျင်းပပြုလုပ်သော (၇၃)ကြိမ်မြောက် ဗဟိုကောင်စီ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် (၆) အရ အတည်ပြုသည်။

ကိုးကားချက်များ

- ၁။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း မဟာဗျူဟာ ၂၀၁၅
- ၂။ ဖက်ဒရေးရှင်း၏ ဂုဏ်သတင်းဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ စီမံခန့်ခွဲမှု ဆန်းစစ်ချက်
- ၃။ ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှု၏ နည်းဥပဒေသများ
- ၄။ ကြက်ခြေနီလခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှု အထွေထွေညီလာခံ ဆုံးဖြတ်ချက်များ
- ၅။ ကိုယ်စားလှယ်များကောင်စီ ဆုံးဖြတ်ချက် နံပါတ်(၈)(ဘူတာပက်စ်၊ ဟန်ဂေရီ၊ ၁၉၉၁)
- ၆။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကြက်ခြေနီနှင့် လခြမ်းနီလှုပ်ရှားမှုနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများဘေးဒုက္ခတုန့်ပြန်ရေးအစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းများတွင် လိုက်နာရမည့် အခြေခံကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ
- ၇။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း အခြေခံကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ
- ၈။ မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း ကြက်ခြေနီလှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ ဝေါဟာရများ